

بسم الله الرحمن الرحيم

إلى.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

الموضوع: لجهة حكومية نموذج خطاب رسمي طلب وظيفة

تحية طيبة وبعد،

أتقدم إلى سيادتكم أنا.....، حاملاً لشهادة..... في تخصص..... من.....، بطلب التوظيف لدى مؤسستكم الموقرة. أرغب في الانضمام إلى فريق العمل لديكم للاستفادة من خبراتي العملية والعلمية في خدمة الوطن والمساهمة في تحقيق أهداف الجهة.

أرفق لكم سيرتي الذاتية التي تحتوي على تفاصيل مؤهلاتي وخبراتي العملية، والتي أتمنى أن تنال اهتمامكم. أرجو منكم النظر في طلبي والتكرم بمنحي فرصة لإجراء مقابلة شخصية لبحث سبل التعاون والاطلاع على كيفية توظيف مهاراتي بما يخدم مصلحة العمل.

في الختام، أشكر لكم وقتكم واهتمامكم، وأتطلع إلى ردكم الكريم.

تفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.

الاسم بالكامل/

رقم الجوال/

البريد الإلكتروني/

التاريخ/

التوقيع/